**西南交通大学安全生产**

**常态化监督检查工作办法（试行）**

**目录**

[一、总体要求和工作目标 1](#_Toc460704651)

[二、监督工作重点和内容 1](#_Toc460704652)

[三、检查工作重点和范围 2](#_Toc460704653)

[四、主要方法和职责分工 4](#_Toc460704654)

[**1.师生员工自检** 4](#_Toc460704655)

[**2.各二级单位自查** 4](#_Toc460704656)

[**3.归口管理部门组织专项检查** 4](#_Toc460704657)

[**4.学校组织安全生产大检查** 5](#_Toc460704658)

[**5.学校进行重点督查** 5](#_Toc460704659)

[五、具体要求 5](#_Toc460704660)

[**1.建立健全安全生产常态化监督检查工作体系** 5](#_Toc460704661)

[**2.落实责任，即查即改** 6](#_Toc460704662)

[**3.建立定期会议制度** 6](#_Toc460704663)

[**4.加强信息报送和通报** 6](#_Toc460704664)

[**5.多举措推动宣传教育常态化** 7](#_Toc460704665)

[**6.广泛开展“身边隐患随手拍”活动** 7](#_Toc460704666)

**西南交通大学安全生产常态化监督检查工作办法（试行）**

为加强学校安全生产管理工作，落实安全生产责任制，开展全员安全生产工作监督和检查，防止各类安全事故发生，保障学校教学、科研的有序开展，根据国家有关法规及《西南交通大学安全生产工作管理规定（试行）》，特制定本办法。

**一、总体要求和工作目标**

以科学发展观为指导，牢固树立以人为本、安全发展的理念。按照安全生产大检查全覆盖、零容忍、严执行、重实效的总体要求，经常性地开展安全生产监督检查，全面深入排查治理安全管理隐患，查思想、查制度、查纪律、查领导、查隐患，堵塞漏洞。认真分析排查本单位、本事项安全生产的特点规律和不利因素，研究切实可行的防范措施和整改方案，把安全生产工作抓细、抓实，建立安全管理长效机制，增强广大师生的安全意识，确保学校安全生产形势持续稳定，为教学科研和人才培养工作更好更快发展创造良好环境。

**二、监督工作重点和内容**

学校实行安全生产逐级逐层监督管理。学校安全生产工作领导小组监督管理各归口管理职能部门的工作情况，各归口管理职能部门按照职能范围监督管理各教学科研单位（含业务部门和学校直属单位，下同）工作情况。监督管理的内容主要包括：安全生产责任人履行安全生产职责情况、责任范围内安全生产事故有效预防与控制情况、是否达到部门安全生产管理目标等内容，具体内容包括但不限于如下几个方面：

1.牢固树立“安全责任重于泰山”的思想；贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产工作方针，落实安全生产责任制，每年组织签订安全生产责任书，层层分解安全责任。

2.贯彻落实国家安全生产的政策法规，上级主管部门和学校安全生产的各项规章制度，制定本部门安全生产规章制度、操作规程等。

3.制定安全生产计划，落实安全经费，把安全生产工作纳入本单位工作重要议事日程。

4.建立健全安全生产管理网络，明确管理责任，配备专（兼）职安全生产管理人员。

5.定期召开安全生产工作会议，布置、检查、分析安全生产工作，并做好会议记录。

6.发现违章违规现象，及时纠正、查处；定期组织安全检查。做好检查记录，发现隐患及时整改；对本部门不能处理的隐患及时采取防范措施，并向上级汇报。

7.定期组织师生进行安全教育培训。

8.识别并控制责任范围内的不安全因素、危险源，确定重点部位，明确责任人、采取防范措施、制定部门应急预案。各归口管理职能部门每年至少组织一次全校性专项应急预案演练。各教学科研单位结合本单位实际每半年至少组织一次应急预案演练。

9.有效防范和严格控制事故的发生，对发生的安全生产事故进行调查、分析、处理、事后追究责任人责任等有效处置。

10.建立健全安全生产管理档案。

**三、检查工作重点和范围**

安全生产检查工作重点和范围包括但不限于以下几个方面：

1.消防安全：以学生宿舍、教职工公寓、食堂、教室、实验室、体育场馆、图书馆、档案馆、礼堂、大学生活动中心、附属中学、子弟小学、幼儿园、地面及地下停车场等人员和财物密集场所为重点，着重检查消防安全责任制落实、日常防火检查巡查、消防设备设施和安全出口及疏散通道是否符合要求、应急疏散预案制定及演练情况；突出检查学生宿舍内床铺、水电设备设施安全使用情况。

2.危险品安全：以学校各级各类实验室、校医院为重点，注重对危险化学品、废弃危险化学品、易制毒化学品（或药品）的安全检查和隐患排查；检查实验室和医疗人员管理以及危险化学品购买、运输、存储、领用、登记、回收、废弃处置等各个环节制度落实情况，实验设施设备安全运行情况，重点部位自动监控、泄漏检测报警、通风、防火防爆设施设置维护及运行情况；加强对学校危化物品保管人员和实验人员的岗位职责、安全操作规程、安全技能、应急措施、作业场所危险因素、安全意识等方面的安全培训情况。

3.交通安全：以三校区校车、公务用车、校内道路交通、校内停车、校门口及其周边交通安全为重点，着重检查校内车辆驾驶人员的驾驶资格和管理制度、安全行车教育培训考核制度、日常检修制度落实情况，车辆的技术状况是否存在故障隐患，大学生乘车安全知识和假期实践活动安全常识的掌握，校内道路交通和停车是否合理有序，校门口及其周边交通安全是否存在隐患等。

4.饮食安全及卫生防疫：以校内学生食堂、超市、餐饮经营商铺、幼儿园食堂和预防季节性传染病为重点，着重检查食堂及餐饮服务人员卫生、环境卫生以及食品原料采购、存储、加工、销售等各环节食品安全管理制度和规范的落实情况。学校传染病疫情预防、监控及报告制度落实情况。

5.自然灾害防范：以校内建筑物、地下管网和防范洪灾、泥石流、雷电、大风、雨雪等重大自然灾害为重点，着重检查有关措施和制度的落实情况，防灾减灾知识和技能教育开展情况。

6．集体活动安全：以学生教学、生活场所及集体活动的安全为重点，着重检查实习实训实践活动、学生集会、集体外出等活动的安全教育、应急预案、安全措施的落实情况，严防踩踏、溺水、人身伤害等意外事故的发生。注重教室内设施使用安全情况、操场及游泳池等室外教学场地安全情况。

7.基本建设、维修、施工项目安全：以学校建筑与基础设施的维修、修缮、施工为重点，对安全管理有要求、施工规范、有措施，安全管理落实到人。加强校内施工队伍的管理，明确注意事项，遵守校园管理制度，做到安全施工，文明施工。

8.科研、产业单位、出租经营场所安全：加强监督检查，落实操作规程，特殊岗位人员要加强培训，做到持证上岗。严格按照营业执照范围合法经营。

9.特种设备使用安全：以校内建筑物、实验室、开水房、食堂等使用的锅炉、压力容器、电梯、起重设备、场内机动车等特种设备安全为重点，建立健全特种设备安全管理制度和操作规程，杜绝违章操作，禁止私自改造；设置设备使用登记台账，定期进行检修，按期校验安全保护装置；操作人员应持证作业，并加强安全教育培训。

**四、主要方法和职责分工**

**1.师生员工自检**

师生员工每天要对自己所在岗位、作业现场工作、生活场所进行安全自检（包括对所带学生进入实验、实训、实习、实践场所的安全检查），重点检查设备安全状态、安全防护装置有效性、安全措施落实情况、作业场地安全规范符合情况、个人防护用品、用具准备情况等。

**2.各二级单位自查**

各教学科研单位要形成安全生产自查、预判、分析、评估长效机制，定期或不定期排查整治安全隐患、堵塞管理漏洞、强化源头治理。凡寒暑假、节假日放假前，应组织进行全面深入细致彻底的安全大检查，检查事故易发的重点场所、要害部位、关键环节和时点，对排查出的隐患要制表列出问题清单，建立台账，制订整改方案，落实整改措施、责任、资金、时限和预案，并对本单位安全生产状况进行全面评估。排查情况、整改方案和整改结果，经本单位主要负责人签字，在本单位内部公布。

**3.归口管理部门组织专项检查**

（1）各归口管理职能部门每个月至少组织开展1次定期检查，同时要根据职能范围内生产工作的特点开展定期或者不定期的专项检查，对于学生宿舍内部等重点部位由后勤保障处（后勤集团）作为组长单位，由保卫处、学生工作处、资产与实验室管理处等相关部门作为成员单位组成联合检查组进行定期或不定期的专项检查。每次检查要制定检查计划，对职能范围内和本规定所列重点领域，全面检查各教学科研单位安全生产工作情况，每次检查后要将检查情况汇总、建立档案，并形成专项检查报告和安全生产工作台帐，提交安全生产工作领导小组办公室汇总分析。

（2）发现问题及时整改。根据检查情况，分析研究重点难点问题和整改方案，对未解决的隐患集中相关力量进行督促整改，力争发现一处、整改一处。对存在问题多、整改难度大的单位及时报告学校安全生产工作领导小组。

**4.学校组织安全生产大检查**

由学校安全生产工作领导小组办公室牵总负责，每学期开学后30天内和每学期结束前30天内以及重大节假日、重要活动前，组织领导小组成员单位和相关领域专家，对各归口管理部门、重点教学科研单位、重点领域和重点岗位的安全生产情况检查。检查过程中要按照附件一对照内容逐项进行，并予以评分,同时填写附件二的检查记录表。

**5.学校进行重点督查**

由学校安全生产工作领导小组办公室对自查、检查和抽查过程中发现的重大隐患定期、不定期和关键时点相结合，进行督查督办，督查具体整改措施落实到位情况。

**五、具体要求**

**1.建立健全安全生产常态化监督检查工作体系**

各归口管理职能部门应根据本办法和职能范围内安全生产工作的特点，制定更加详细的安全生产专项监督检查办法，将监督检查落到实处。

各教学科研单位应根据本办法，结合本单位实际，建立健全对职能范围内或各系、部、中心、研究所( 实验室) 等所属（含挂靠单位）安全生产工作监督检查办法；各系、部、中心、研究所( 实验室) 应根据各自工作性质与业务特点，自行设计全面覆盖相关安全生产工作范围的自查办法、表格等，并对安全生产工作的重要指标提出定性或定量要求，确保安全生产的每个环节、每个岗位都能得到有效的监督检查。

**2.落实责任，即查即改**

按照“分级管理、分级负责”、“管生产，必须管安全”和“谁主管、谁负责”的管理体制，坚持“五同时”原则，落实安全生产主体责任。各单位要进行经常性全面自查，要坚持边检查边整改，以检查促整改，按隐患整改“五到位”（时间、责任、措施、资金、预案）原则落实整改，分清责任，及时采取措施进行整改；暂时不能整改的，要制定并落实防范措施，指定专人盯守，限期整改，跟踪落实。

**3.建立定期会议制度**

学校安全生产工作领导小组每学期至少召开一次工作会议，分析、研究安全生产工作情况，分析当前安全生产形势，安排部署有关工作。各单位应建立相应的定期会议制度，协调解决安全生产相关问题。

**4.加强信息报送和通报**

各二级单位在每次检查/抽查工作完成后，应及时对于检查中发现的问题，视情况严重性及时采取措施解决或向归口管理职能部门及学校汇报。

各单位要充分发动群众，做好信息收集、信息上报工作,确保第一时间掌握安全信息、第一时间排除安全隐患。

各单位建立检查与隐患整改台账，检查记录要如实填写检查时间、地点、参加检查人员、发现的隐患问题和整改情况，并将每次检查与隐患整改情况形成书面报告存档。对于检查中发现的好经验、好做法或安全隐患或违反国家有关法律法规、学校规章制度等情况，要及时通过适当方式有针对性地向有关单位发出安全检查通报、安全隐患整改通知书或其它安全生产隐患整改意见，要求限期整改、学习借鉴或警示警告等。

**5.多举措推动宣传教育常态化**

安全生产教育先行，各单位要充分利用安全检查和业务开展的时机，讲解、宣传安全知识；要分季节和阶段，充分利用媒体、宣传栏、悬挂横幅、张贴安全标语、发放安全知识明白纸等形式，加强对用电、用气、用电、防火、防毒、防交通事故等安全知识的宣传；要积极协调组织安全知识培训班，邀请专业人士授课，使安全法规、安全制度、安全生产责任制、安全预防、安全应急救援等知识深入人心，落实到行动中，切实提高师生的安全预防意识和应急处置能力，在全校形成“安全无小事、人人讲安全、人人抓安全”的良好氛围。

**6.广泛开展“身边隐患随手拍”活动**

各单位要动员广大师生，重点关注学生宿舍、食堂、教学楼、实验室、学校危旧房屋、校园道路、校园门口及附近等关键部位的薄弱环节及突出问题，查找身边安全隐患，随手拍成照片，及时上传学校安全生产领导小组办公室邮箱、微信公众号、学校安全生产信息网，并对师生查找出的安全隐患及时整改。

附件一：

**西南交通大学安全生产检查项目及评分表**

**单位名称： 地点： 日期： 年 月 日 检查人（签名）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **应得分** | **自查评分** | **学校检查评分** | **扣分标准** |
| 1 | 落实安全生产责任制、层层分解安全责任、签订安全生产责任书情况 | 10 |  |  | 安全生产责任不清晰扣5分、未签订安全生产责任书每人次扣2分 |
| 2 | 贯彻落实国家安全生产政策法规，执行上级主管部门和学校安全生产各项规章制度，制定本部门安全生产规章制度情况；有安全风险的仪器设备，操作规程须明示 | 10 |  |  | 本部门安全生产规章制度未制订，或必要的操作规程未上墙，扣10分；不齐全酌情扣分 |
| 3 | 制定安全生产管理年度工作计划，落实安全经费 | 5 |  |  | 无安全生产管理年度工作计划或未落实经费扣5分 |
| 4 | 建立健全安全生产管理网络，明确管理责任，配备专兼职安全生产管理人员 | 10 |  |  | 未建立管理网络扣10分；管理网络不健全、不稳定酌情扣分 |
| 5 | 定期召开部门安全生产工作会议 | 2 |  |  | 每学期召开2次安全生产会议，少一次扣1分 |
| 6 | 日常纠正、查处违章违规情况；定期组织安全检查与隐患整改，有效防范安全生产责任事故发生 | 30 |  |  | 发现违章违规现象未纠正、查处扣2分/项；除寒、暑假外，每月一次安全自查，少一次扣5分；隐患未落实整改扣10分/项；发生较大及以上安全责任事故，该单位安全生产管理工作总分为0分；发生一般安全责任事故扣30分/宗，发生轻微安全责任事故扣20分/宗，发生安全事件扣10分/宗；事故未及时上报扣15分/次，隐瞒不报扣30分 |
| 7 | 定期组织师生开展安全教育培训，落实教职员工“三级安全教育”培训、换岗安全生产培训，学生实验、实习、实训、参观的安全教育和管理；特殊工种教育培训持证上岗率100% | 10 |  |  | 缺席学校组织的安全生产培训扣2分/人，未开展部门教职工和学生安全教育培训扣10分，不到位酌情扣分；特殊工种持证上岗率未达100%，扣10分 |
| 8 | 应急预案制订与专项演练 | 13 |  |  | 未参加学校职能部门组织的专项演练扣2分/人；未识别并控制不安全因素或未确定本部门重点部位扣10分，不全面酌情扣分；未制订相应应急预案扣5分，不切实际酌情扣分；部门（除机关）每学期未组织专项演练扣5分 |
| 9 | 安全生产事故处置 | 5 |  |  | 未按规定组织事故处置扣5分，处置不力酌情扣分 |
| 10 | 建立健全安全生产管理档案 | 5 |  |  | 未建档扣5分，档案不健全酌情扣分 |
| **小 计** | | 100 |  |  |  |

附件二：

**西南交通大学安全生产检查记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| 检查时间 | 年 月 日 时 分 |
| 检查地点 |  |
| 单位名称 |  |
| 检查记录（可另附页） | |
| 检查人员（签字）： | |