



西南交通大学
Southwest Jiaotong University

西南交通大学安全生产 常态化监督检查工作办法（试行）

安全生产工作领导小组办公室

2016年10月

• 一、总体要求和工作目标

• 三、检查工作重点和范围

• 五、具体要求

1. 建立健全安全生产常态化监督检查工作体系
2. 落实责任，即查即改
3. 建立定期会议制度
4. 加强信息报送和通报
5. 多举措推动宣传教育常态化
6. 广泛开展“身边隐患随手拍”活动

• 二、监督工作重点和内容

• 四、主要方法和职责分工

1. 师生员工自检
2. 各二级单位自查
3. 归口管理部门组织专项检查
4. 学校组织安全生产大检查
5. 学校进行重点督查

前 言

为加强学校安全生产管理工作，落实安全生产责任制，开展全员安全生产工作监督和检查，防止各类安全事故发生，保障学校教学、科研的有序开展，特制定本办法

一、总体要求和工作目标

- 以科学发展观为指导，牢固树立以人为本、安全发展的理念
- 查全覆盖、零容忍、严执行、重实效
- 经常性地开展安全生产监督检查，全面深入排查治理安全管理隐患
- 查思想、查制度、查纪律、查领导、查隐患，堵塞漏洞
- 把安全生产工作抓细、抓实，建立安全管理长效机制

二、监督工作重点和内容

学校实行安全生产逐级逐层监督管理

监督管理



学校安全生产工作领导小组

监督管理



各归口管理职能部门



各教学科研单位（含业务部门和学校直属单位）

二、监督工作重点和内容

监督管理的内容

- 安全生产责任人履行安全生产职责情况
- 责任范围内安全生产事故有效预防与控制情况
- 是否达到部门安全生产管理目标

三、检查工作重点和范围

安全生产检查工作重点和范围包括但不限于以下几个方面

1. 消防安全

以学生宿舍、教职工公寓、食堂、教室、实验室、体育场馆、图书馆、档案馆、礼堂、大学生活动中心、附属中学、子弟小学、幼儿园、地面及地下停车场等人员和财物密集场所为重点

2. 危险品安全

以学校各级各类实验室、校医院为重点，注重对危险化学品、废弃危险化学品、易制毒化学品（或药品）的安全检查和隐患排查

三、检查工作重点和范围

3. 交通安全

以三校区校车、公务用车、校内道路交通、校内停车、校门口及其周边交通安全为重点

4. 饮食安全及卫生防疫

以校内学生食堂、超市、餐饮经营商铺、幼儿园食堂和预防季节性传染病为重点

5. 自然灾害防范

以校内建筑物、地下管网和防范洪灾、泥石流、雷电、大风、雨雪等重大自然灾害为重点

三、检查工作重点和范围

6. 集体活动安全

以学生教学、生活场所及集体活动的安全为重点

7. 基本建设、维修、施工项目安全

以学校建筑与基础设施的维修、修缮、施工为重点

8. 科研、产业单位、出租经营场所安全

落实操作规程，特殊岗位人员要加强培训，做到持证上岗

9. 特种设备使用安全

以校内建筑物、实验室、开水房、食堂等使用的锅炉、压力容器、电梯、起重设备、场内机动车等特种设备安全为重点

四、主要方法和职责分工

1. 师生员工自检

师生员工每天要对自己所在岗位、作业现场工作、生活场所进行安全自检（包括对所带学生进入实验、实训、实习、实践场所的安全检查）

2. 各二级单位自查

各教学科研单位要形成安全生产自查、预判、分析、评估长效机制，定期或不定期排查整治安全隐患、堵塞管理漏洞、强化源头治理

四、主要方法和职责分工

3. 归口管理部门组织专项检查

（1）各归口管理职能部门每个月至少组织开展1次定期检查

学生宿舍内部等重点部位：

由后勤保障处（后勤集团）作为组长单位，由保卫处、学生工作处、资产与实验室管理处等相关部门作为成员单位组成联合检查组进行定期或不定期的专项检查

（2）发现问题及时整改

四、主要方法和职责分工

4. 学校组织安全生产大检查

学校安全生产工作领导小组办公室牵总负责：每学期开学后30天内和每学期结束前30天内以及重大节假日、重要活动前，组织领导小组成员单位和相关领域专家，对各归口管理部门、重点教学科研单位、重点领域和重点岗位的安全

5. 学校进行重点督查

由学校安全生产工作领导小组办公室对自查、检查和抽查过程中发现的重大隐患进行督查督办

五、具体要求

1. 建立健全安全生产常态化监督检查工作体系

➤ 各归口管理职能部门

制定更加详细的安全生产专项监督检查办法，将监督检查落到实处

➤ 各教学科研单位

建立健全对职能范围内或各系、部、中心、研究所(实验室)等所属
(含挂靠单位)安全生产工作监督检查办法

➤ 各系、部、中心、研究所(实验室)

自行设计全面覆盖相关安全生产工作范围的自查办法、表格等，并对安全生产工作的重要指标提出定性或定量要求

五、具体要求

2. 落实责任，即查即改

- 按照“分级管理、分级负责”、“管生产，必须管安全”和“谁主管、谁负责”的管理体制，落实安全生产主体责任
- 坚持边检查边整改，以检查促整改，及时采取措施进行整改
- 暂时不能整改的，要制定并落实防范措施，指定专人盯守，限期整改，跟踪落实

3. 建立定期会议制度

- 学校安全生产工作领导小组每学期至少召开一次工作会议
- 各单位应建立相应的定期会议制度，协调解决安全生产相关问题

五、具体要求

4. 加强信息报送和通报

- 各二级单位应及时对于检查中发现的问题，视情况严重性及时采取措施解决或向归口管理职能部门及学校汇报
- 各单位要充分发动群众，做好信息收集、信息上报工作，确保第一时间掌握安全信息、第一时间排除安全隐患
- 各单位建立检查与隐患整改台账对于检查中发现的好经验、好做法或安全隐患或违反国家有关法律法规、学校规章制度等情况，要及时通过适当方式有针对性地向有关单位发出安全检查通报、安全隐患整改通知书或其它安全生产隐患整改意见

五、具体要求

5. 多举措推动宣传教育常态化

- 各单位要充分利用安全检查和业务开展的时机，讲解、宣传安全知识
- 加强对用电、用气、用火、防火、防毒、防交通事故等知识的宣传
- 积极协调组织安全知识培训班

6. 广泛开展“身边隐患随手拍”活动

广大师生，查找身边安全隐患，随手拍成照片，及时上传学校安全生产领导小组办公室邮箱、微信公众号、学校安全生产信息网

附件一：

西南交通大学安全生产检查项目及评分表

单位名称：_____ 地点：_____ 日期：_____年____月____日 检查人（签名）：_____

序号	检查内容	应得分	自查评分	学校检查评分	扣分标准
1	落实安全生产责任制、层层分解安全责任、签订安全生产责任书情况	10			安全生产责任不清晰扣5分、未签订安全生产责任书每人次扣2分
2	贯彻落实国家安全生产政策法规，执行上级主管部门和学校安全生产各项规章制度，制定本部门安全生产规章制度情况；有安全风险的仪器设备，操作规程须明示	10			本部门安全生产规章制度未制订，或必要的操作规程未上墙，扣10分；不齐全酌情扣分
3	制定安全生产管理年度工作计划，落实安全经费	5			无安全生产管理年度工作计划或未落实经费扣5分
4	建立健全安全生产管理网络，明确管理责任，配备专兼职安全生产管理人员	10			未建立管理网络扣10分；管理网络不健全、不稳定酌情扣分
5	定期召开部门安全生产工作会议	2			每学期召开2次安全生产会议，少一次扣1分
6	日常纠正、查处违章违规情况；定期组织安全检查与隐患整改，有效防范安全生产责任事故发生	30			发现违章违规现象未纠正、查处扣2分/项；除寒、暑假外，每月一次安全自查，少一次扣5分；隐患未落实整改扣10分/项；发生较大及以上安全责任事故，该单位安全生产管理工作总分为0分；发生一般安全责任事故扣30分/宗，发生轻微安全责任事故扣20分/宗，发生安全事件扣10分/宗；事故未及时上报扣15分/次，隐瞒不报扣30分
7	定期组织师生开展安全教育培训，落实教职员工“三级安全教育”培训、换岗安全生产培训，学生实验、实习、实训、参观的安全教育和管理；特殊工种教育培训持证上岗率100%	10			缺席学校组织的安全生产培训扣2分/人，未开展部门教职工和学生安全教育培训扣10分，不到位酌情扣分；特殊工种持证上岗率未达100%，扣10分
8	应急预案制订与专项演练	13			未参加学校职能部门组织的专项演练扣2分/人；未识别并控制不安全因素或未确定本部门重点部位扣10分，不全面酌情扣分；未制订相应应急预案扣5分，不切实际酌情扣分；部门（除机关）每学期未组织专项演练扣5分
9	安全生产事故处置	5			未按规定组织事故处置扣5分，处置不力酌情扣分
10	建立健全安全生产管理档案	5			未建档扣5分，档案不健全酌情扣分
小计		100			

附件二：

西南交通大学安全生产检查记录表

检查时间	年 月 日 时 分
检查地点	
单位名称	
检查记录（可另附页）	
检查人员（签字）： 年 月 日	